

SİGORTA HİZMETLERİ (DÜZENLEME VE DENETİMİ YASASI
(60/2010 SAYILI YASA)

Madde 13 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasının 13'üncü maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- Kısa İsim
1. Bu Tüzük, Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kuruluş ve Çalışma Esaslarına ilişkin Tüzük olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

2. -Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;

"Eakanik", Daire'nin bağlı olduğu Bakanlığı anlatır.

"Birlik", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliğini anlatır.

"Sigorta Şirketi", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulmuş sigorta ve reasürans şirketleri ile yabancı ülkelerdeki sigorta ve reasürans şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki şubelerini anlatır.

"Sigorta Yöneticisi", Daire Müdürünü anlatır.

"Teknik Personel", Sigorta şirketlerinde sigortacılık işlemlerini yapan yetkilendirilmiş personeli anlatır.

60/2010

Amaç

3. Bu Tüzüğün amacı, Sigorta ve Reasürans şirketleri ile yabancı ülkelerde kurulu sigorta ve reasürans şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki şubelerinin kuruluşu, ruhsat işlemleri, teşkilat ve yöneticilerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

İKİNCİ KISIM
Kuruluş ve Teşkilat

Kuruluş

4. (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde Sigorta ve Reasürans Şirketi olarak faaliyet gösterebilmek için Sigorta Yöneticisine yapılacak başvuru ailekçelerine aşağıdaki belgeler eklenir:
 - (A) Kurucu Hissedarların kimlerden oluşacağını gösteren liste,
 - (B) Hissedarların kimlik kartı ve/veya pasaport fotokopisi,
 - (C) Ana Sözleşme ve Tüzük,
 - (Ç) Kurucuların müflis olmadıklarına ve konkordato ilan etmiş olmadıklarına dair belge.
 - (D) Gerçek kişi kurucular için;

- (a) Kurucu Hissedarlara/ Hisse devralacaklara ilişkin Bilgi ve Beyan. Formu (Ek I),
 (b) iyi hal belgesi.
- (E) Tüzel kişi kurucular için ;
 (a) Kurucu Hissedarlara/Hisse Devralacaklara ilişkin Bilgi ve Beyan Formu (Ek II),
 (b) Ana sözleşme ve tüzük,
 (c) Yönetim Kurulu üyelerinin iyi hal belgesi,
 (ç) Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerine ilişkin Bilgi ve Beyan Formu (Ek III,)
 (d) Şirketin dış denetçisinin onayladığı son üç yıla ait Bilanço ve Gelir tabloları.
- (F) Hissedarların hisse tutarları ve iştirak oranlarını da içerecek şekilde hazırlanmış doğrudan, dolaylı ve imtiyazlı pay sahipliğini gösterir cetvel.
- (G) Tasfiye olmuş veya halen tasfiyesi devam eden finansal kuruluşlarda yönetim kurulu üyeliği ile genel müdürlük yapmış olmadığı veya denetim ve yönetimde etkili olabilecek şekilde denetim ve yönetim kurullarında üye belirleme imtiyazı veren pay sahibi olmadığına ilişkin taahhütname (Ek IV) Şirket kurucusu olmanın gerektirdiği mali güç ve itibar ilgilinin ;
 (a) Reel, finansal ve taşınmaz varlıklarına,
 (b) Borçlarına ve yükümlülüklerine,
 (c) Çalışma planının kapsadığı süre boyunca ortaya çıkması muhtemel zararları finanse edebilme kapasitesine,
 (ç) Vergi ve Sosyal güvenlik borcu bulunup, bulunmadığına,
 (d) Son beş yıl içinde kullandığı krediler ve finansman kaynakları dolayısıyla yasal takibe alınıp, alınmadığına,
 (e) Mali güç ve itibarı tespit etmeye yönelik olarak Sigorta Yöneticisi tarafından uygun görülecek diğer hususlara, göre değerlendirilir

Tüzel kişi kurucunun bir holding bünyesinde faaliyet göstermesi halinde, holdingin finansal durumunun sigortacılık faaliyetlerini idame ettirmeye yeterli olup, olmadığı yukarıdaki (1)'inci fıkranın (H) bendinin(a) (c) ve (e) alt bentlerinde yer alan hususlar dikkate alınarak değerlendirilir.

Yabancı sigorta ve reasürans şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde şube açması için yetkili organları tarafından alınmış kararın tasdikli bir örneği.

Yasa'nın 13'üncü maddesinin(7)'inci fıkrasında öngörülen kuruluş için gerekli şirket ödenmiş sermayesinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankalar Yasası altında faaliyet gösteren bir Bankada bloke edildiğini gösteren Banka belgesinin Sigorta Yöneticisine verilmesi gerekir.

Şirketlerin Yönetim kurulları Genel Müdür dahil beş kişiden az olamaz. Genel Müdür Yönetim Kurulunun doğal

üyesidir.

- (2) Yönetim Kurulu üyelerinin Yasa'nın 13'üncü maddesinin (2) 'inci fıkrasında sayılan niteliklere sahip olması gerekir.
- (3) Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olması ve yarıdan bir fazlasının hukuk, iktisat, işletme, maliye, sigortacılık, kamu yönetimi, istatistik, matematik veya mühendislik alanlarından en az birinde üç yıllık mesleki deneyime sahip olması şarttır.
- (4) Yönetim Kurulu üyelerinde aranacak itibar, bu Tüzüğün 4'üncü (1)'inci fıkrasının (H) bendinin (ç) ve (e) alt bentlerinde sayılan hususlar dikkate alınarak değerlendirilir.
- (5) Gensl Müdür hariç Yönetim kurulu üyelerinin seçilmelerinden itibaren veya herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması hâlinde görevlendirilmelerini izleyen yedi iş günü içinde, aşağıda yer alan belgeler şirket tarafından düzenlenecek bir yazı ekinde Sigorta Yöneticisine gönderilir.
 - (A) Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerine İlişkin Bilgi ve Beyan Formu (Ek M);'
 - (B) Son iki ay içinde alınmış iyi hal belgesinin orijinali;
 - (C) Müflis olmadıklarına ve konkordato ilan etmediklerine ilişkin belgenin orijinali;
 - (Ç) Vergi ve sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığına ilişkin belgenin orijinali;
 - (D) Tasfiye olmuş veya halen tasfiyesi devam eden finansal kuruluşlarda yönetim kurulu üyeliği ile genel müdürlük yapmış olmadığı veya denetim ve yönetimde etkili olabilecek şekilde denetim ve yönetim kurullarında üye belirleme imtiyazı veren pay sahibi olmadığına ilişkin taahhütname (Ek IV);
 - (E) Kimlik kartı ve/veya pasaport fotokopisi;
 - (F) Üniversite /yüksek okul diploma sureti.
- (6) Görevlendirilen yönetim kurulu üyelerinin gerekli nitelikleri taşımadığının tespit edilmesi durumunda, Sigorta Yöneticisi bu kimselerin görevden alınmasını talep eder. Şirket bu talebi derhal yerine getirmek ve ilgilinin görevden alındığını en geç yedi iş günü içinde Sigorta Yöneticisine bildirmek zorundadır.
- (7) Şube açmak suretiyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde faaliyet gösterecek yabancı sigorta şirketleri veya reasürans şirketlerin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki yönetim merkezlerinde yönetim kurulu yetki ve sorumluluklarını taşıyan, merkez olarak gösterilen şubenin genel müdürünün de üyesi olduğu en az üç kişilik bir Müdürlük Kurulu kurulur.

Müdürler ve Diğer
Yöneticiler

6. (1) Genel müdür, genel müdür yardımcılıklarına atananların Yasanın 18'inci maddesinin (3)'üncü fıkrasında sayılan niteliklere sahip olması gerekir. Genel müdürlüğe atanacaklar ile murahhas azaların en az yedi yıllık mesleki deneyime ve genel müdür yardımcılıklarına atanacakların ve müdürlerin en az beş yıllık mesleki deneyim şartlarını yerine getirmesi zorunludur. Bu kimselere ilişkin olarak bu

Yasa'nın 18'inci maddesinin (3)'üncü fıkrası uyarınca aranan koşulları taşıdıklarını gösteren belgeler yapılacak atamadan önce şirket tarafından Sigorta Yöneticisine gönderilir. Belgelerin eksiksiz biçimde Sigorta Yöneticisine ulaşmasını izleyen yedi iş günü içinde Sigorta Yöneticisinin olumsuz görüş bildirmemesi durumunda ilgili kişilerin ataması yapılabilir.

- (2) Herhangi bir nedenle görevden ayrılan genel müdür veya genel müdür yardımcılarının görevden ayrılma nedenleri, şirket ve görevden ayrılan tarafından ayrılış tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Sigorta Yöneticisine bildirilir.
- (3) Başka unvanla istihdam edilseler dahi, yetki ve görevleri itibarıyla genel müdür yardımcısına denk veya daha üst konumlarda görev yapan diğer yöneticiler de genel müdür ve genel müdür yardımcılara ilişkin kurallara tabidir.
- (4) Genel müdür ve genel müdür yardımcılarını dışındaki şirket çalışanlarından birinci derece imza yetkisini haiz olanların, Yasa'nın 13'ncü maddesinin (2)'inci fıkrasında sayılan niteliklere sahip olması gerekir. Şirket, gerekli nitelikleri haiz olduğunu gösterir belgelerle birlikte bu kişilerin güncel listesini Sigorta Yöneticisinin denetimine hazır bulundurur.
- (5) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde şube açmak suretiyle faaliyette bulunan yabancı sigorta şirketleri ve reasürans şirketlerinin merkez şube müdürleri ile müdür yardımcıları, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulu sigorta şirketleri ve reasürans şirketlerinin genel müdür ve genel müdür yardımcısına ilişkin kurallara tabidir. Şubenin birinci derece imza yetkisini haiz diğer çalışanları hakkında bu maddenin (4)'üncü fıkrası kuralı uygulanır.

Sigorta şirketinin Yönetim Kurulu üyeleri ve sigorta şirketi adına imza atmaya yetkili olanlar, görevli oldukları sigorta şirketinin acenteliğini yapamaz, brokerlik yahut sigorta eksperliği ile iştigal edemez, bu faaliyetleri gerçekleştirmek üzere kurulmuş bulunan şirketlere ortak veya yönetim ve denetim kurulu üyesi olamaz, sigorta şirketinin faaliyet alanı ile ilgili konularda ücret karşılığı iş ilişkisine giremez. Bu sınırlamalar söz konusu kimselerin eş ve velayeti altındaki çocukları için de geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ KISIM Ruhsat

- (T) Sigorta şirketleri, hayat ve hayat dışı sigorta gruplarından sadece birinde faaliyet gösterebilir.
- (2) Sigorta şirketleri faaliyete geçebilmek için, faaliyet göstermek istedikleri her bir sigorta sınıfı ve bu sınıflar altında verilen teminatlar için Sigorta Yöneticisinden ayrı ayrı ruhsat alabilir. Münhasıran talep edilmediği durumlarda ilgili sigorta sınıfı için verilmiş olan ruhsat, sınıf altında yer alan tüm teminatları kapsar.
- (3) Kuruluş işlemlerinin tamamlanmasından sonra ruhsat başvurusunda bulunan şirket, ruhsat talep edilen sigorta sınıfları ve verilmek istenen teminatlar için öngörülen sermaye tutarlarına bağlı olarak ödenmiş sermayesini

- Yasanın 25'inci maddesine bağlı Cetvelde belirlenen miktara yükseltmek zorundadır.
- (4) Kuruluş işlemlerinin ilgili mevzuat kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmesinden ve yukarıda (3)'üncü fıkrada yer alan sermaye şartının yerine getirilmesinden sonra, ruhsat almak üzere aşağıda yer alan belgelerle birlikte Sigorta Yöneticisine başvurulur:
- (A) Resmi Kabz ve Mukayyittik Dairesi tarafından onaylanmış Ana sözleşme ve Tüzüğü'nün orijinali;
- (B) Kuruluş sermayesinin nakden ödendiğine ilişkin belgenin onaylı örneği;
- (C) Yasanın 27'nci maddesinde belirtilen içerikte hazırlanacak Şirket direktörleri tarafından imzalanıp onaylanmış çalışma planı;
- (Ç) Ruhsat talep edilen sınıflarda sunuilecek ürünler, uygulanacak tarifeler, bunların hesaplanma yöntemleri ve poliçe örnekleri. Bu sınıflarda çalışma şartı için Yasa'nın 25'inci maddesine bağlı Cetvelde öngörülen sermaye artışlarını gerçekleştirdiğini gösteren Resmi Kabz ve Mukayyittik Dairesinden alınmış sermaye belgeleri;
- (D) Yasa'nın 17'nci maddesi uyarınca tesis edilen teminatlarla ilişkin belge;
- (E) Şube şeklinde faaliyet gösterecek yabancı sigorta şirketleri yukarıdaki (4)'üncü fıkrada öngörülen belgelere ek olarak aşağıdaki belgeleri de ibraz etmek zorundadır.
- (a) Şubeyi idare, mahkeme veya üçüncü şahıslar nezdinde temsil ve ilzam edecek Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet eden kişilere verilen vekaletname; ve
- (b) Kendi ülkelerinde halen sigortacılık faaliyetinde bulduklarını ve yasaklı veya kısıtlı olmadığını gösteren ve çalıştıkları sınıfları kanıtlayan belgeler.

- Çalışma Planı 9. (1) Sigorta şirketlerinin kuruluş amacı ile en az ilk üç yıldaki faaliyetlerine ilişkin tahminlerini ve yükümlülüklerini sürekli olarak yerine getirebileceğini ayrıntılı bir şekilde ortaya koyan çalışma planı: Yasa'nın 27'nci maddesinin (1)'inci fıkrasında öngörülen hususlara ilaveten Yasa'nın verdiği yetkiye dayanarak Sigorta Yöneticisi tarafından istenecek aşağıdaki bilgi ve belgeleri de içerir.:
- (A) Öngörülen şirket organizasyon yapısı;
- (B) Hedeflenen pazar payı;
- (C) Kullanılacak dağıtım kanalları ve bunlarla ilgili ayrıntılar,
- (Ç) Reasürans politikasının temel ilkeleri.;
- (D) Faaliyetlerin gerektirdiği idari ve organizasyonel yapının oluşturulması için gerekli tahmini maliyet ve bu maliyetin finansman kaynakları;
- (E) Öngörülen iç denetim sisteminin yapılanmasına ilişkin ayrıntılar;
- (F) İstihdam edilmesi planlanan personele ilişkin ayrıntılar
- (G) ayrıntılar

- (Ğ) Kuruluş giderleri dışında öngörülen yönetim giderleri;
 Faaliyet göstermek istedikleri her bir sınıf için
 (H) hedeflenen prim üretimi ve teknik karlılığa ilişkin
 (I) iyimser ve kötümser tahminler;
 (I) Tahmini bilanço;
 Yükümlülükleri karşılayacak finansal kaynaklar ve sermaye yeterliliği ile ilgili tahminler
- (2) Şube şeklinde faaliyet gösterecek yabancı sigorta şirketleri yukarıdaki fıkrada öngörülen belgelere ek olarak aşağıdaki bilgi ve belgeleri de çalışma planlarına eklemek zorundadır.
 (A) Yükümlülük sermaye yeterliliği bilgilerini; ve
 (B) Son üç yıla ilişkin onaylı bilanço ve kar-zarar hesaplarını.
- Ek Ruhsat Başvuruları 10. İlgili sınıfta faaliyet göstermek üzere ruhsat almak isteyen şirketin, aşağıda yer alan bilgi ve belgelerle Sigorta Yöneticisine başvurması gerekir:
- (1) Şirket direktörleri tarafından imzalanıp onaylanmış fizibilite raporu ;
 (2) Reasürans plan ve programı;
 (3) Teknik karşılıklar ve bunların yatırılacağı varlıklara ilişkin ayrıntıları içeren bilgiler;
 (4) Ruhsat talep edilen sınıfta sunulacak ürünler, uygulanacak tarifeler, bunların hesaplanma yöntemleri ve poliçe örnekleri;
 (5) Bu sınıflarda çalışma şartı için Yasanın 25'nci maddesine bağlı Cetvelde öngörülen sermaye artışlarını gerçekleştirdiğini gösteren Resmi Kabz ve Mukayyittik Dairesinden alınmış sermaye belgeleri;
- Fizibilite Raporu 11. İlgili sınıfta ruhsat almak için gereken Fizibilite Raporu aşağıdaki hususları içerir
- (1) Ruhsat talep edilen sınıfta faaliyet gösterme amaçları;
 (2) Ruhsat talep edilen sınıfta ilgili pazar değerlendirilmesi;
 (3) Prim tahsilat, ürün pazarlama ve araçlarla ilgili faaliyet politikaları;
 (4) Üç yıllık prim üretim hedefleri ve teknik karlılık beklentileri.
 (5) Ruhsat talep edilen sınıfta istihdam edilmesi öngörülen personel ve kurulması planlanan teknik donanımına ilişkin bilgiler;
 (6) Faaliyet gösterilecek sınıfa ilişkin sektöre kazandırılacak yenilikler, yeni ürün ve hizmetler;
 (7) Şirket direktörlerinin imzalayıp onayladığı, yeni sınıfta ilgili yükümlülükleri karşılayacak finansal kaynaklar ve sermaye yeterliliği ile ilgili tahminler;
- Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi 12. Tüm bilgi ve belgelerin Sigorta Yöneticisine eksiksiz verilmesi kaydıyla, Sigorta Yöneticisi tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda ruhsat alması uygun görülenlere en geç altı ay içinde ruhsat verilir. Ruhsat talebi uygun görülmeyenlere ruhsat talebinin reddedildiği gerekçeleri ile birlikte aynı süre içinde şirkete bildirilir.

Yurt Dışından
Temin Edilecek
Belgeler

15. Bu Tüzükte yer alan başvurularla ilgili olarak yurt dışından temin edilecek belgelerin ilgili ülkenin yetkili makamlarınca ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin ilgili ülkedeki büyükelçilik veya konsoloslğu tarafından onaylanmış olması ve başvuruya belgelerin noter onaylı tercümelerinin eklenmesi gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Teknik Personel, Eğitim ve Kimlik

Teknik Personel

14. (1) Sigorta ürünlerinin, pazarlanması, bilgilendirme ve satış işlemleri yalnızca bu sigorta şirketlerinin teknik personeli tarafından yapılabilir.
- (2) Teknik personel olmak için aşağıdaki şartlar aranır:
- (A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet etmesi;
- (B) Medeni haklarını kullanma ehliyetine haiz olması;
- (C) Yasa'nın 13'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) bendinde öngörülen niteliklere sahip olması;
- (Ç) En az lise veya dengi okul mezunu olması;
- (D) Sigortacılıkla ilgili kurum veya kuruluşların meslekle ilgili bölümlerinde en az iki yıl mesleki deneyim kazanmış olması, ancak deneyimi yoksa, Birliğin öngördüğü eğitimlere katılıp yapılan sınavlarda başarılı olduğunu gösteren belge almış olması gerekir.
- (3) Sigorta şirketleri teknik personeline ilişkin bilgileri, kaydedilmek ve bu personelin kayıt numarası ve Teknik Personel Kimlik Belgesini almak üzere yazılı ve elektronik ortamda Birliğe ve Sigorta Yöneticisine bildirir.
- (4) Sigorta şirketlerinin yöneticileri ise müdürünün veya bu unvanı taşıyorsa bile fiilen bu görevi yerine getirenlerin teknik personel unvanını taşıması gerekir
- (5) Teknik personelin yaptığı işlemlerden dolayı üçüncü kişilere verecekleri zararlardan bağılı buldukları sigorta şirketleri sorumludur

Teknik Personelin
Eğitime Tabi
Tutulması

15. (1) Sigorta acentelerinin teknik personelleri, tarihi ve programı Birlik tarafından bir ay önceden duyurulacak ve en az üç yılda bir beş iş gününü geçmemek üzere verilecek eğitime tabi tutulur. Birlik gerek görülen hallerde bu eğitimlerin yapılması amacıyla yurt içindeki veya yurt dışındaki kurum, kuruluş, meslek örgütleri veya üniversitelerden yararlanabilir.
- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen eğitimi süresi içerisinde almamış olan teknik personelin faaliyeti bu eğitimi tamamlayıncaya kadar durdurulur.

Teknik Personel
Kimlik Belgesi

16. (1) Teknik personel niteliğine sahip olup. Birliğe kayıt olanlara Birlik tarafından Teknik Personel Kimlik Belgesi" düzenlenir. Teknik Personel Kimlik Belgesinde,
- (A) Teknik Personel Kimlik Belgesi numarasının yer alması;
- (B) Teknik Personelin adı, soyadı, adresi, kimlik kartı numarası ve imzasının yer alması;
- (C) Hangi sigorta şirketinin personeli olduğunun belirtilmesi,

- (D) Birliğin mührü ve yetkilinin imzasının yer alması;,
(E) Belgenin düzenlendiği tarihin belirtilmesi gerekir.

- (2) Teknik Personel Kimlik Belgesi olmayanlar sigorta sözleşmelerine aracılık yapamazlar.
(3) Teknik personelin iş ahdinin sona ermesi veya yetkisinin kaldırılması durumlarında, sigorta şirketleri en geç beş iş günü içinde durumu Sigorta Yöneticisine ve Birliğe bildirirler ve verilen kimlik belgelerini iade ederler. İade edilmeyen kimlik belgelerinden sigorta şirketleri sorumludur.

BEŞİNCİ KISIM

Geçici Madde ve Son Kurallar

- | | | |
|--|-----|---|
| Geçici Madde | 1. | Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla faal olarak acentelik yaptıklarını kanıtlayan sigorta acentelerinin yönetici ve poliçe düzenlemekle görevli teknik personeline; Bu Tüzüğün 14'üncü maddesinin (2)'inci fıkrasının (Ç) bendinde aranan lise veya dengi okul mezunu olma şartı aranmaz. |
| Halsn Faaliyet Gösteren Sigorta Şirketlerinin Durumu | | |
| Yürütme Yetkisi | 17. | Bu Tüzüğü Para, Kambiyo ve inkişaf Sandığı işleri Dairesi'nin bağılı olduğu Bakanlık yürütür. |
| Yürürlüğe Giriş | 18. | Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. |